

Master of Science in Public Administration

Programme Specification



1. Programm Titel	<i>Master of Science in Public Administration</i>
2. Titelerleihende Institution	<i>Middlesex University</i>
3a. Organisation des Studienprogrammes	<i>KMU Akademie & Management AG</i>
3b. Sprache des Studiums	<i>Deutsch</i>
4a. Aufnahmetermine	<i>Einschreibung jederzeit möglich</i>
4b. Modus	<i>Teilzeit, Fernstudium</i>
5. Akkreditierungs	<i>AQAS (Akkreditierung) AQ-Austria (Registrierung)</i>
6. Ausbildungsstandards	<i>n/a</i>
7. Abschlussqualifikation	<i>Master of Science in Public Administration</i>
8. Gültig ab	<i>2021 (erstmalig validiert 2015)</i>

9. Zulassungskriterien

- Deutschkenntnisse mindestens auf C1 Level nach CEFR (oder gleichwertige Qualifikation für Nicht-Muttersprachler)
- Akademischer Abschluss (oder gleichwertiger Abschluss) und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung nach Abschluss eines Studiums, oder
- Reifeprüfung (oder gleichwertiger Abschluss) und mindestens vier Jahre Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung, oder
- Lehrabschluss/abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung (Fach- oder Führungsaufgabe) bei Vollzeitbeschäftigung.

10. Ziel und Zweck des Studienprogrammes

Das Ziel des MSc in Political Management ist es, den Studierenden eine praxisorientierte, akademisch anspruchsvolle und qualitativ hochwertige Lern- und Forschungserfahrung zu bieten, um sie mit einer soliden Grundlage in den theoretischen und praktischen Dimensionen des interdisziplinären Bereichs der öffentlichen Verwaltung auszustatten. Die Studierenden entwickeln ein vertieftes Verständnis der Schlüsselthemen in der öffentlichen Verwaltung in Bezug auf Change Management, öffentliches Finanzmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft und Politikanalyse, Datenanalyse, internationalen Beziehungen, Personalmanagement und rechtlichen Aspekte. Dieses Verständnis ist vor allem für Führungs- und Managementpositionen im öffentlichen Sektor relevant. Unterstützt wird dies durch das Fachwissen der Lehrenden, die alle praxiserfahrene AkademikerInnen sind und sich auf die Bereiche der angebotenen Module spezialisiert haben.

11. Lernziele (Programm)

A. Wissen und Verständnis

Nach Abschluss des Studienprogrammes hat der erfolgreiche Studierende Wissen und Kenntnis von:

- A.1 den wichtigsten Konzepten, relevanten Methoden und Schlüsselaufgaben der öffentlichen Verwaltung und Regierung im Hinblick auf Change Management, öffentliches Finanzmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft und Politikanalyse, Datenanalyse, internationale Beziehungen, HR Management und die rechtlichen Aspekte, Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in der öffentlichen Verwaltung.
- A.2 der Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in staatlichen und öffentlichen Organisationen.
- A.3 Schlüsselkonzepte für öffentliches Management und Führung und

Lehr- und Lernmethoden

Studierende erwerben Wissen und Verständnis durch:

1. Aufgezeichnete Vorlesungen durch welche sie folgende Lernziele erreichen 1, 2, 3 und 4.
2. Live Modulsitzungen einschließlich interaktiven Komponenten um die Lernziele 2, 3 und 4 zu erreichen.
3. Case Studies, die den Praxistransfer fördern, um die Lernziele 1, 2, 3 und 4 zu erreichen.
4. gezielte Lektüre von Büchern, wissenschaftlichen Journale und Fachzeitschriften sowie Onlineressourcen oder E-Learning-Materialien, um die Lernziele 1, 2, 3 und 4 zu erreichen.

Prüfungsmethoden

Das Wissen der Studierenden wird überprüft durch:

1. Online Open-Book Prüfungen, um die Lernziele 1, 2, 3 und 4 abzufragen.
2. Hausarbeiten, um die Lernziel 1, 2, 3

<p>Problemstellungen hinsichtlich deren Anwendung in unterschiedlichen Konstellationen.</p> <p>A.4 den wichtigsten Methoden im öffentlichen Finanzmanagement wie Budgetierung, Rechnungswesen und Projektanalyse.</p>	<p>und 4 zu testen.</p> <p>3. Case Studies und praktische Problemlösungsübungen, um die Lernziele 2, 3 und 4 zu überprüfen.</p> <p>4. Die wissenschaftliche Abschlussarbeit, die alle Lernziele des Programms abdeckt (in Bezug auf den gewählten Themenbereich)</p>
<p>B. Fähigkeiten/Fertigkeiten</p> <p>Nach Abschluss des Studienprogrammes werden erfolgreiche Studierende fähig sein:</p> <p>B.1 zur kritischen Auseinandersetzung und Evaluierung der im Bereich der öffentlichen Verwaltung und Führung angewandten Methoden im Hinblick auf Change Management, öffentliches Finanzmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft und Politikanalyse, Datenanalyse, internationale Beziehungen, HR Management und die rechtlichen Aspekte, Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in der öffentlichen Verwaltung.</p> <p>B.2 zur kritischen Analyse der wichtigsten Herausforderungen und Identifikation potenzieller Probleme als Basis für effektive Entscheidungsfindung in den oben erwähnten Gebieten der öffentlichen Verwaltung und Führung.</p> <p>B.3 Forschung in den Bereichen der Organisationstheorie, öffentliches Management und Führung und öffentliches Finanzmanagement kritisch zu hinterfragen, zu analysieren und die Anwendung relevanter Ansätze in diesen</p>	<p>Lehr- und Lernmethoden</p> <p>Studierende erwerben Fähigkeiten durch:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufgezeichnete Vorlesungen, wodurch die Lernziele 1, 2 und 3 erreicht werden. 2. Case Studies, wodurch die Lernziele 1, 2 und 3 erreicht werden. 3. Live Modulsitzungen einschließlich interaktiven Komponenten, wodurch die Lernziele 1, 2 und 4 erreicht werden. 4. Online und Präsenzseminare sowie Tutorials (insbesondere) zur Erreichung des Lernziels 4 und zur Vorbereitung auf die wissenschaftliche Abschlussarbeit. 5. Beschäftigung mit Literatur und E-Learning Materialien, wodurch die Lernziele 1, 2 und 3 erreicht werden. <p>Prüfungsmethoden</p> <p>Die Fähigkeiten der Studierenden werden bewertet durch</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Online Open-Book-Prüfungen, einschließlich fallstudienbasierter Fragen, um die Lernziele 1, 2 und 3 zu bewerten. 2. Hausarbeiten zur Bewertung der Lernziele 1, 2 und 3. 3. Präsentationen zur Überprüfung aller

Bereichen zu evaluieren. B.4 Forschungsergebnisse, Erkenntnisse und Schlussfolgerungen mündlich überzeugend zu präsentieren unter Berücksichtigung der Zielmedien und der Zielgruppe.	Lernziele und Lernziel 4 im speziellen. 4. Die wissenschaftliche Abschlussarbeit, die alle Lernziele des Programms abdeckt (in Bezug auf den gewählten Themenbereich)
--	--

12. Programmstruktur (Levels, Module, ECTS, Studienverlauf)

12. 1 Gesamtübersicht/Studienverlauf

Siehe Handbuch für Studierende [Aufbau Studienprogramm](#)

12.2 Levels und Module

Level 7

Verpflichtend	OPTIONAL	Vorgaben Studienverlauf
Die Studierenden müssen folgenden Module belegen: Alle Module und die wissenschaftliche Abschlussarbeit	n/a	

12.3 Nicht-kompensierbare Module

Modul Level	Modulkürzel
7	Alle Module
7	Wissenschaftliche Abschlussarbeit

13. Information zur Studien- und Prüfungsordnung

Für diesen Studiengang gilt die Studien- und Prüfungsordnung der KMU Akademie. In dieser finden Sie detaillierte Informationen, einschließlich des Beurteilungsschemas und der Bewertungskriterien. Verfügbar in der KMUnity unter: <http://kmunity.kmuakademie.ac.at>.

Die Bestimmungen der Middlesex University gelten dort, wo sie in der Studien- und Prüfungsordnung der KMU Akademie aufgeführt sind (z.B. in Berufungsfällen).

An der KMU Akademie werden Studierendenarbeiten dort wo es möglich, praktikabel und angemessen ist, in anonymisierter Form zur Beurteilung vorgelegt.

Prüfungen

Es wird eine Vielzahl von Prüfungsformen eingesetzt, die auf die angestrebten Lernziele des Programms und der Module abgestimmt sind, um sicherzustellen, dass die Leistungsüberprüfung für alle Studierenden ansprechend, fair und angemessen ist und die ihnen helfen, ein breiteres Spektrum an fachspezifischen, persönlichen und praxisrelevanten Fähigkeiten zu entwickeln.

Alle Module müssen mit mindestens der Note 4 bestanden werden.

Die Prüfungen werden in den Modulbeschreibungen angeführt. Weitere Details zur Leistungsüberprüfung (d. h. Einreichung, wiederholte Einreichung, Benotung, interne Moderation usw.) finden Sie im Handbuch (Teil 11 - 15) und in der Studien- und Prüfungsordnung.

Abschlüsse

Für den Abschluss „*Master of Science in Public Administration*“ muss der/die Studierende 120 ECTS erreichen (d. h. alle 9 Module und die wissenschaftliche Abschlussarbeit).

Schließen Studierende das Studium nicht ab, haben aber ECTS in einem bestimmten Umfang erworben, kann von der Middlesex University ein sogenannter allgemeiner „Exit Award“ vergeben werden, welcher die Leistungen Studierenden belegt:

- Certificate in Higher Education (Cert HE): bei mindestens 40 ECTS auf FHEQ level 7
- Diploma in Higher Education (Dip HE): bei mindestens 80 ECTS auf FHEQ level 7

Studierende, die die Bedingungen für einen Exit-Award nicht erfüllen, erhalten ein „Results and Credit Statement“ (mit ECTS), welches die erreichten Studienleistungen dokumentiert.

Klassifizierung

Für den Abschluss im Studiengang Master of Science in Public Administration gibt es keine Gesamtklassifizierung. Zertifikate und Diplome werden ebenfalls nicht klassifiziert.

14. Praktika

n/a

15. Karrierechancen

Untersuchungen der Arbeitsagenturen im deutschsprachigen Raum zeigen das Absolventen die Verwaltungsmanagement, Public Administration absolviert hat, z.B. in den Tätigkeitsfeldern Öffentliche Verwaltung, Betriebsorganisation, -planung oder Finanz- und Rechnungswesen im Berufsleben eingesetzt sind. Dies wird auch durch die Erfahrungen unserer eigenen AbsolventInnen bestätigt. Darüber hinaus zeigt sich, dass ein Teil unserer Studierenden ihr Studium fortsetzt und ein Promotionsprogramm (einschließlich unseres DBA) absolviert.

16. Spezielle Lernförderung (falls zutreffend)

n/a

17. JACS code

N200/L231

18. Relevante QAA subject benchmark(s)

Subject Benchmark Statement: Master's Degrees in Business and Management (Juni 2015).

19. Referenzen (Richtlinien tertiärer Bildungsbereich UK)

- EU (2015) ECTS Users' Guide https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en
- Middlesex University (2020) Learning and Quality Enhancement Handbook (LQEH) QAA, (2008) *Higher Education Credit Framework for England: Guidance on Academic Credit Arrangements in Higher Education in England* www.qaa.ac.uk/quality-code/qualifications-and-credit-frameworks
- QAA (2015) Subject Benchmark Statement: Master's Degrees in Business and Management
- QAA (2019) Characteristics Statement Master's Degree
- SEEC (2016) Credit level descriptors for higher education

20. Weiterführende Informationen

Alle Informationen, einschließlich der Studien- und Prüfungsordnung sowie die Handbücher und alle Lernressourcen und Lernmaterialien, die die Studierenden für ihr Studium benötigen, sind rund um die Uhr über den Online-Campus "KMUnity"

zugänglich.

Bitte beachten Sie, dass die Studiengangsspezifikationen eine kurze Zusammenfassung der Hauptmerkmale des Studiengangs und der Lernerziele darstellen, die ein typischer Studierender erreichen kann, wenn er/sie die angebotenen Lernmöglichkeiten voll ausschöpft. Ausführlichere Informationen über den Studiengang finden Sie im Handbuch und in der Studien- und Prüfungsordnung.

Lehrplan für *Master of Science in Public Administration*

Dieser Abschnitt zeigt das höchste Level, auf welchem die Lernziele des Programms von allen AbsolventInnen erreicht werden sollen, und ordnet die Lernziele des Programms den Modulen zu, in denen sie bewertet werden.

Lernziele (Programm)

Wissen und Verständnis			Fähigkeiten/Fertigkeiten
A1	Wichtigste Konzepte, relevante Methoden und Schlüsselaufgaben der öffentlichen Verwaltung und Regierung im Hinblick auf Change Management, öffentliches Finanzmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft und Politikanalyse, Datenanalyse, internationale Beziehungen, HR Management und die rechtlichen Aspekte, Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in der öffentlichen Verwaltung.	B1	Kritische Auseinandersetzung und Evaluierung der im Bereich der öffentlichen Verwaltung und Führung angewandten Methoden im Hinblick auf Change Management, öffentliches Finanzmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement, Politikwissenschaft und Politikanalyse, Datenanalyse, internationale Beziehungen, HR Management und die rechtlichen Aspekte, Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in der öffentlichen Verwaltung.
A2	Organisationstheorie und ihre praktische Anwendung in staatlichen und öffentlichen Organisationen.	B2	Kritischen Analyse der wichtigsten Herausforderungen und Identifikation potenzieller Probleme als Basis für effektive Entscheidungsfindung in den oben erwähnten Gebieten der öffentlichen Verwaltung und Führung.
A3	Schlüsselkonzepte für öffentliches Management und Führung und Problemstellungen hinsichtlich deren Anwendung in unterschiedlichen Konstellationen.	B3	Forschung in den Bereichen der Organisationstheorie, öffentliches Management und Führung und öffentliches Finanzmanagement kritisch zu hinterfragen, zu analysieren und die Anwendung relevanter Ansätze in diesen Bereichen zu evaluieren.

A4	Wichtigste Methode im öffentlichen Finanzmanagement wie Budgetierung, Rechnungswesen und Projektanalyse.	B4	Forschungsergebnisse, Erkenntnisse und Schlussfolgerungen mündlich überzeugend zu präsentieren unter Berücksichtigung der Zielmedien und der Zielgruppe.
----	--	----	--

Ergebnisse des Programmes							
A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
Höchstes von allen Absolventen erreichtes Level							
7	7	7	7	7	7	7	7

Modul Titel	Modul Code	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
		X	X		X	X	X	X	
Volkswirtschaftslehre	BWL	X	X		X	X	X	X	
Politikwissenschaft und Politikanalyse	PWAN5	X				X	X	X	
Finanzmanagement	FIN	X			X	X	X	X	
Wirtschaftsrecht	WR	X				X	X	X	
Internationale Beziehungen	INB5	X				X	X	X	
Nachhaltigkeit und Politik	NMBK5						X	X	
Verwaltung und Politik	VUP5	X	X	X	X	X	X	X	
Organisation, Personal und wirkungsorientierte Verwaltungssteuerung	OPWV	X	X	X	X	X	X	X	

E-Government, Budget und Finanzen	EGOV5	X	X	X	X	X	X	X	
Dissertation	MA	X	X	X	X	X	X	X	X