

Ablauf Beschwerde und Einspruch

Die KMU Akademie & Management AG (KMU) hat für alle Anliegen der Studierenden ein offenes Ohr. Studierende haben die Möglichkeit, Beschwerde einzureichen, wenn sie mit der Qualität ihres Studienprogrammes unzufrieden sind. Sie können weiters Einspruch gegen (Assessment Board) Entscheidungen zu Prüfungen und Fortführung des Studiums einlegen. Das Prozedere für Einsprüche und Beschwerden ist in der Studien- und Prüfungsordnung geregelt, die nachfolgende Tabelle bietet einen raschen Überblick.

Der Ausschuss für Beschwerde und Einspruch der KMU Akademie nimmt die Anliegen der Studierenden ernst und behandelt alle eingebrachten Anträge vertraulich. Um für die Zukunft zu lernen und die Qualität der Studienangebote und Services zu verbessern, sammelt und bespricht das KMU Team Informationen zu gerechtfertigten Beschwerden und Einsprüchen (ohne Studentendaten).

Bevor Studierende Beschwerde an der Middlesex University einreichen können und die Regularien der Universität gültig werden, muss der Beschwerdeweg der KMU Akademie ausgeschöpft sein. Die KMU Akademie ist grundsätzlich bestrebt, Beschwerden und Einsprüche rasch, auf informeller Ebene und im gegenseitigen Einvernehmen zu klären.

Beschwerden

Eine Beschwerde ist definiert als Ausdruck von Unzufriedenheit über Gegebenheiten, die die Qualität des Studienprogramms oder Serviceleistungen der KMU Akademie & Management AG betreffen.

Einspruch

Unter Einspruch wird ein Antrag zur Überprüfung einer Entscheidung eines akademischen Gremiums zu Studienfortschritt, Prüfungen und Abschlüssen verstanden. Die legitimen Gründe für einen Einspruch sind in der Studien- und Prüfungsordnung bzw. Promotionsordnung der KMU Akademie & Management AG festgehalten. Bitte beschäftigen Sie sich vor Einreichung eines Einspruchs mit den Regularien!

Beachten Sie:

- Eine (informelle) Abklärung der Bewertung (nicht Einspruch) kann innerhalb von 2 Wochen nach Bekanntgabe der vorläufigen Note im Prüfungsportal erfolgen.
- Formelle Einsprüche können nur zu Bewertungen, die bereits durch das Assessment Board bestätigt wurden, eingebracht werden.
- Das akademische Urteil (= fachliche Bewertung) der PrüferInnen kann NICHT angefochten werden. Einsprüche auf einer solchen Grundlage werden abgewiesen.
- Einsprüche/Abklärungen müssen gut nachvollziehbare Begründungen und ggf. Nachweise enthalten, damit sie durch den zuständigen Ausschuss geprüft werden können.

Gründe für Einsprüche:

- Es lagen außergewöhnliche oder mildernde Umstände vor, von denen das ASSB zum Zeitpunkt der ursprünglichen Entscheidung keine Kenntnis hatte.
- Es lag entweder bei der Durchführung der Modulprüfung selbst oder in der Abwicklung im ASSB ein sachlicher Fehler vor, der die Entscheidung des ASSB wesentlich beeinflusst hat.

Verfahren für Bachelor- und Masterprogramme

Beschwerde		Einspruch
Informell	Frühe Klärung Schnell, lokal, informell	Informell: Abklärung der Bewertung
<p>Studierende sind mit einem Bestandteil des Programms oder der Betreuung unzufrieden.</p> <p>Die Studienbetreuung prüft die Anfrage. Abhängig vom Grund der Beschwerde, nimmt das Team Kontakt mit relevanten MitarbeiterInnen auf, um die Situation zu klären. Bei Bedarf kontaktiert die betroffene Person die/den Studierende/n direkt, um den Fall zu besprechen.</p> <p>Einigung erzielt, Lösung vereinbart</p>	<p>E-Mail an die Studienbetreuung (STB) studium@kmuakademie.ac.at</p> <p><i>Das Team reagiert innerhalb von 2 Werktagen auf die Anfrage. Informelle Beschwerden und Einsprüche werden üblicherweise innerhalb von 3 Wochen vom zuständigen Ausschuss bearbeitet.</i></p> <p><i>Das Ergebnis der informellen Anfrage wird den Studierenden schriftlich mitgeteilt.</i></p>	<p>Die vorläufige Note (noch nicht vom Assessment Board bestätigt) wurde im Prüfungsportal bekanntgegeben. Kommentar des/der Prüfers/-in ist nicht nachvollziehbar, Bewertung ist unklar, Mängel im Bewertungsprozess wurden festgestellt.</p> <p>E-Mail an die Studienbetreuung innerhalb von 2 Wochen nach Bekanntgabe der vorläufigen Note, STB unterstützt bei Antrag auf Abklärung.</p> <p>Der Zuständige Ausschuss prüft den Kommentar der PrüferIn. Entspricht die Rückmeldung nicht den KMU Standards, wird der/die Prüfer/in gebeten, den Kommentar entsprechend zu ergänzen. Mangelhafte Bewertungen werden korrigiert.</p> <p style="text-align: center;">Bewertung geklärt</p>
Formelle Beschwerde	Formelle Ebene	Formeller Einspruch
<p>Studierende sind unzufrieden mit dem Ergebnis der informellen Klärung oder eine informelle Klärung ist nicht möglich oder angemessen.</p>	<p>E-Mail an die Studienbetreuung studium@kmuakademie.ac.at</p> <p><i>Die entsprechenden Formulare der KMU für Beschwerden und</i></p>	<p>Die Note ist bereits vom Assessment Board bestätigt. Ein legitimer Grund lt. Studien- und Prüfungsordnung liegt vor.</p>

<p>Studierende müssen das vorgegebene Formular verwenden und die Beschwerdegründe klar beschreiben und nach Möglichkeit mit Nachweisen belegen.</p> <p>Das Akademische Komitee (AK) der KMU untersucht die Beschwerde und holt Stellungnahmen involvierter MitarbeiterInnen ein. Im Bedarfsfall kann ein Hearing zur Klärung der Situation organisiert werden.</p> <p>Die Entscheidung des AK wird dem/der Studierenden schriftlich mitgeteilt.</p>	<p><i>Einsprüche müssen verwendet werden.</i></p> <p><i>Beschwerde- und Einspruchsverfahren werden üblicherweise innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen.</i></p> <p><i>Studierende werden über das Ergebnis des formellen Antrags schriftlich informiert.</i></p> <p><i>Das Schreiben enthält eine Erläuterung der Gründe und klärt die Studierenden über weitere Einspruchs- und Beschwerdemöglichkeiten auf.</i></p>	<p>Der formelle Einspruch muss innerhalb von 28 Kalendertagen nach Bekanntgabe der bestätigten Prüfungsergebnisse bei der KMU eingebracht werden. Studierende müssen den Einspruch klar begründen und sollten, wann immer möglich, entsprechende Nachweise belegen.</p> <p>. Im ersten Schritt wird das Anliegen dem Vorsitzenden des ASSB vorgelegt. Findet sich keine Lösung, geht der Einspruch an das ASSB zur Entscheidung weiter. Der Student wird schriftlich über das Ergebnis informiert.</p> <p>Die legitimen Gründe für Einsprüche sind in der Studien- und Prüfungsordnung angeführt.</p>
<p style="text-align: center;">Abschluss auf formeller Ebene</p> <p>Die Studierenden werden schriftlich über das Ergebnis der Untersuchung informiert. Das Schreiben enthält eine klare Erläuterung und Begründung der Entscheidung und klärt die Studierenden über ihr Recht auf, die Beschwerde/den Einspruch in der nächsten Instanz (Überprüfung der Entscheidung) einzubringen. Der Beschwerdeweg an der KMU Akademie ist hier ausgeschöpft. Möchten Studierende diese Entscheidung weiterhin beeinspruchen, können sie sich unter Einhaltung der Formalia an die Middlesex University wenden.</p>		
<p style="text-align: center;">Überprüfung formelle Beschwerde</p>	<p style="text-align: center;">Verfahren zur Prüfung der Beschwerde</p>	<p style="text-align: center;">Überprüfung formelle Einspruch</p>
<p>Die Überprüfung einer formellen Beschwerde oder eines formellen Einspruchs unterliegt den Regularien der Middlesex University. Bevor die Beschwerde/der Einspruch an die Universität gehen kann, muss der Beschwerdeweg der KMU Akademie voll ausgeschöpft sein.</p>		
<p style="text-align: center;">Abschluss der Beschwerde/des Einspruchs im Überprüfungsverfahren</p> <p>Wird die Beschwerde nicht aufrecht gehalten, wird das Ergebnis der Untersuchung dem/der Studierenden innerhalb von 28 Tagen schriftlich mitgeteilt.</p>		
<p style="text-align: center;">OIAHE</p> <p>Sind Studierende mit dem Ergebnis der formellen Beschwerde nicht zufrieden, haben Sie das Recht, ihre Beschwerde/ihren Einspruch der OIAHE zur Überprüfung vorzulegen.</p>		

Verfahren für Research Degree Programme (DBA)

Beschwerde		Einspruch
Informell	Frühe Klärung Schnell, lokal, informell	Informell
<p><i>Studierende sind mit einem Bestandteil des Programms oder der Betreuung unzufrieden.</i></p> <p>Die Studienbetreuung prüft die Anfrage und konsultiert, wenn erforderlich, die Betreuer und den Programm Leader. PL und/oder Advisor treten mit dem/der Studierenden in Verbindung, um die Situation zu klären.</p> <p>Einigung erzielt, Lösung vereinbart</p>	<p><i>E-Mail an die Studienbetreuung (STB)</i> doktorat@kmuakademie.ac.at</p> <p><i>Das Team reagiert innerhalb von 2 Werktagen auf die Anfrage. Informelle Beschwerden und Einsprüche werden üblicherweise innerhalb von 3 Wochen vom zuständigen Ausschuss bearbeitet.</i></p> <p><i>Das Ergebnis der informellen Anfrage wird den Studierenden schriftlich mitgeteilt.</i></p>	<p><i>Studierende, möchten eine Bewertung (noch nicht vom Assessment Board bestätigt) abklären und besser nachvollziehen können. Bitten um detaillierteres Feedback zur Prüfung.</i></p> <p>Gut begründete Anträge müssen innerhalb 2 Wochen nach Bekanntgabe der Note an die Studienbetreuung übermittelt werden.</p> <p>Die Studienbetreuung setzt sich mit dem/der Programme Leader in Verbindung, der/die Gelegenheit mit dem/der Studierenden zu klären versucht.</p> <p style="text-align: center;">Klärung</p>
Formelle Beschwerde	Formelle Ebene	Formeller Einspruch
<p><i>Studierende sind unzufrieden mit dem Ergebnis der informellen Klärung oder eine informelle Klärung ist nicht möglich oder angemessen.</i></p> <p>Studierende müssen das vorgegebene Formular verwenden und die Beschwerdegründe klar beschreiben und nach Möglichkeit mit Nachweisen belegen. Das Akademische Komitee (AK) der KMU untersucht die Beschwerde und holt Stellungnahmen des Betreuungsteams ein, sofern erforderlich. Im Bedarfsfall kann ein Hearing zur Klärung der Situation organisiert werden.</p> <p>Die Entscheidung des AK wird dem/der Studierenden schriftlich mitgeteilt.</p>	<p><i>E-Mail an die Studienbetreuung</i> doktorat@kmuakademie.ac.at</p> <p><i>Die entsprechenden Formulare der KMU für Beschwerden und Einsprüche müssen verwendet werden.</i></p> <p><i>Fristen für Beschwerden und Einsprüche sind in den Regularien der KMU Akademie festgehalten.</i></p> <p><i>Beschwerde- und Einspruchsverfahren werden üblicherweise innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen.</i></p> <p><i>Studierende werden über das Ergebnis des formellen Antrags schriftlich informiert.</i></p> <p><i>Das Schreiben enthält eine Erläuterung der Gründe und klärt die</i></p>	<p><i>Einspruch gegen eine Entscheidung des Assessment Boards /Research Degrees Board</i></p> <p>Der formelle Einspruch muss innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe der Entscheidung/Note erfolgen und über die Studienbetreuung bei der Middlesex University eingereicht werden.</p> <p>Studierende müssen den Einspruch klar begründen und sollten, wann immer möglich, entsprechende Nachweise beilegen.</p> <p>Das Prozedere für Einsprüche ist in den Regularien für Research Degrees Programmes der</p>

<p>Studierende, die diese Entscheidung beeinspruchen möchten, können sich unter Einhaltung der Formalia an die Middlesex University wenden. (siehe KMU Studien- und Prüfungsordnung bzw. MDX University Regulations)</p>	<p><i>Studierenden über weitere Einspruchs- und Beschwerdemöglichkeiten auf.</i></p>	<p>Middlesex University festgehalten. Die Universität informiert den/die Studierende über ihre Entscheidung.</p>
<p>Abschluss auf formeller Ebene</p> <p>Die Studierenden werden schriftlich über das Ergebnis der Untersuchung informiert. Das Schreiben enthält eine klare Erläuterung und Begründung der Entscheidung und klärt die Studierenden über ihr Recht auf, die Beschwerde/den Einspruch in der nächsten Instanz (Überprüfung der Entscheidung) einzubringen.</p>		
<p>Überprüfung formelle Beschwerde</p>	<p>Verfahren zur Prüfung der Beschwerde</p>	<p>Überprüfung formelle Einspruch</p>
<p>Die Überprüfung einer formellen Beschwerde unterliegt den Regularien der Middlesex University</p> <p>Bevor der Beschwerdeweg der Universität beschrritten werden kann, muss der Beschwerdeweg der KMU voll ausgeschöpft sein.</p>		<p>Die Überprüfung eines formellen Einspruchs unterliegt den Regularien der Middlesex University</p>
<p>Studierende, die mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, können innerhalb von 12 Monate nach Information über die Ausschöpfung des Beschwerdeweges der Universität eine Beschwerde bei der OIAHE (Office of the independent adjudicator) einreichen. www.oiahe.org.uk</p>		

Weitere Informationen finden sich für Bachelor- und Masterprogramme in der Studien- und Prüfungsordnung bzw. für Doktoratsprogramme in der Promotionsordnung. ¹

¹ Mit 28.5.2024 wurden die Auszüge aus den entsprechenden Regularien aus diesem Dokument entfernt, es wird direkt auf die jeweils aktuelle Version der zugehörigen Regularien verwiesen.